



Vollzeitstelle als Steuerassistent/in (m/w)

Ihr Aufgabengebiet

- Teamassistent/in
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Eigenständige Erstellung komplexerer Finanzbuchhaltungen
- Prüfen von Steuerbescheiden und ggf. einlegen von Rechtsbehelfen
- Betreuung von Betriebsprüfungen
- Mandantenbetreuung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (B.A. oder M.A.) im Bereich Steuern
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Outlook) und DATEV wünschenswert
- Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Freundlicher und offener Umgang mit Mandanten und Kollegen/innen
- Verlässlichkeit, Ehrlichkeit, Flexibilität und Spaß an der Arbeit
- Ggf. erste Berufserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei o.ä.

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle Vollzeitposition
- Arbeitsplatz in einer expandierenden mittelständischen Kanzlei
- Mitglied eines jungen und dynamischen Teams
- Angemessene Vergütung sowie Nebenleistungen nach Absprache
- Unterstützung bei der Qualifikation zum Steuerberater/in

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf senden Sie per Post oder E-Mail an:

HK Steuerberatung GmbH - Steuerberatungsgesellschaft

Berliner Straße 219 | 63067 Offenbach am Main

Telefon: +49 (69) 800 735 35 | Fax +49 (69) 800 735 55

Web: <http://www.hk-unternehmensgruppe.de/hk-steuerberatung-gmbh>

Mail: achim.bender@haackpartner.de oder frank.hodel@haackpartner.de

